

ZÁKLADNÁ ŠKOLA BERNOLÁKOVO, KOMENSKÉHO 3

PLÁN PRÁCE
v školskom roku 2008/2009

Vypracovala: PaedDr. Mária Ondrušková
riaditeľka školy

OBSAH:

1. **Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2007/2008**
2. **Všeobecne záväzné právne predpisy a koncepčné materiály**
3. **Výchovno-vzdelávacie aktivity, úlohy a ciele**
4. **Organizácia školského roka**
5. **Oblasť riadenia a vnútroškolská kontrola**
6. **Prílohy**

Prílohy:

- **Plán exkurzií a školských výletov**
- **Plán činnosti výchovného poradcu**
- **Plán ŠKD**
- **Plány MZ a PK**
- **Plán preventívnych aktivít a koordinácia prevencie drogovej závislosti v školskom roku 2008/2009**
- **Vnútorň poriadok školy**
- **Tematické plány jednotlivých predmetov**

1. *Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2007/2008*

1.1. V školskom roku 2006/2007 navštevovalo školu 396 žiakov z toho 185 dievčat.

I. stupeň – ročníky 1.-4. žiakov – 183/ 81 dievčat

II. stupeň – ročníky 5.-9. žiakov – 213/ 104 dievčat

Špeciálne triedy – 24 žiakov z toho 5 dievčat

Tri oddelenia ŠKD navštevovalo 81 žiakov I.-30 , II.- 30 , III. -21

1.2. **Prospech:**

Z celkového počtu žiakov prospelo: 378 žiakov

neprospelo: 19 žiakov / 12 vykonalo opravné skúšky/

Opravné skúšky vykonalo: z matematiky : 3 žiaci, z toho úspešne: 3 žiaci

zo slovenského jazyka : 4 žiaci, z toho úspešne: 3 žiaci

z dejepisu : 3 žiaci, z toho úspešne: 3 žiaci

z fyziky : 2 žiaci, z toho úspešne: 2 žiaci

Neprospelo po opravných skúškach 1 žiak zo slovenského jazyka.

1.3. **Správanie sa:**

Na I. stupni znížená známka zo správania na 2 mal 0 žiakov.

na 3 mali 0 žiakov

Počet pokarhaní triednym učiteľom: 4

Počet pokarhaní riaditeľom školy: 1

Počet pochvál triednym učiteľom: 30/17 dievčat

počet pochvál riaditeľom školy: 9/ 5 dievčat

Na II. stupni znížených známok zo správania: 27 žiakov

Z toho na stupeň 2: 18

stupeň 3: 9

Počet pokarhaní triednym učiteľom: 8

Počet pokarhaní riaditeľom školy: 16

Počet pochvál triednym učiteľom: 13

Počet pochvál riaditeľom školy: 21

V špeciálnych triedach: 2 žiaci mali zníženú známku zo správania:

z toho stupeň 2: 1 žiak

stupeň 3: 1 žiak

Príčinou zníženia známok zo správania bolo záškoláctvo, viacnásobné porušovanie školského poriadku, fajčenie i pokusy o šikanovanie.

1.4. **Dochádzka:**

Žiaci v školskom roku 2007/2008 žiaci zameškali: 34 781 hodín / II. polrok - 18 076 /

Z toho ospravedlnených hodín: 33 697 hodín / - 17 246/

Neospravedlnených hodín: 1 084 hodín / - 830/

1.5. Umiestnenie žiakov:

Dochádzku ukončilo: 63 žiakov/24 dievčat/
Žiakov IX. ročníka: 54 z toho/ 23 dievčat/
Žiakov VIII. ročníka: 2 /1 dievča – evanjelické lýceum/ 1 žiak učilište stavebné
Žiakov VII. ročníka: 2 žiaci - OU 2-ročné /0 dievčat/
Žiaci ŠT: 5 žiakov / z toho 1 žiačka neschopná na zaradenie /

Rozmiestnenie žiakov:

Gymnázia a stredné odborné školy: 34 žiakov /10 dievčat/
SOU s maturitou : 6 žiakov / 4 dievčatá
SOU – učebné odbory : 21 žiakov /9 dievčat
1 žiačka ŠT nezaradená, 1 žiačka do pracovného pomeru

1.6. Mimoškolské aktivity a úspechy žiakov:

V predmetových olympiádach, športových súťažiach, literárnych aj výtvarných prácach dosiahli naši žiaci veľmi pekné výsledky a umiestnenia. Najúspešnejší v okresných a krajských kolách boli prijatí aj u starostu obce – 62 žiakov

Úspešní v predmetových olympiádach: okresné kolo – počet 14 žiakov
krajské kolo - počet 1 žiak

Športové súťaže: 28 žiakov
Hudobná súťaž - spev: 1 žiačka

Najväčší úspech – postup do krajského kola 2 žiaci v ľahkej atletike – 4. miesto.

2. Všeobecne záväzné právne predpisy a koncepčné materiály

Od vydania POP na školský rok 2007/2008 vstúpili do platnosti nasledujúce všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické usmernenia a koncepcie / výber/:

- Zákon o výchove a vzdelaní / školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov / nadobúda účinnosť od 1.9.2008/
- Zákon č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie vlády SR č. 412/2007 Z.Z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou
- Nariadenie vlády SR č. 649/2007 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 2/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre základné školy v znení neskorších predpisov

Rezortné predpisy

- Smernica č. 6/2007- R z 29. mája 2007 o vzdelávacích poukazoch
- Smernica č.12/2007-R zo 17. augusta 2007, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č.22/2006-R z 15. júna 2006, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov
- Metodické usmernenie č.16/2007-R z 15. novembra 2007 k realizácii Nariadenia vlády SR o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou
- Metodické usmernenie č.1/2008-R z 2. januára 2008 o aktualizácii učebných osnov ZŠ o informácie o zavedení eura a o používaní pomôcok o eure

Priebežne odporúčame sledovať aktuálne informácie na web stránkach

www.minedu.sk

www.modernaskola.sk

www.statpedu.sk

3. Výchovno-vzdelávacie aktivity, súťaže, projekty.

3.1. Úlohy a ciele

Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje od 1. septembra 2008 v 1. a 5. ročníku podľa výchovno-vzdelávacích programov nasledovne:

a, štátny vzdelávací program, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách

b, školský vzdelávací program, ktorý je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách.

ŠVP umožňuje posilniť autonómiu školy a vytvára priestor na uskutočnenie výchovy a vzdelávania podľa špecifického zamerania školy, potrieb regiónu, zamestnávateľov, rodičov a ďalších zainteresovaných /DeD/.

Formy organizácie primárneho vzdelávania – ISCED 1 a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED 2 upravuje Zákon o výchove a vzdelaní / Školský zákon/

- Z Učebných plánov pre 1.-9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14.mája 2003 č. 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003 budeme postupovať: na I. stupni v ročníkoch 2. 3. 4. podľa **Učebného plánu s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka v 1. -4. ročníku ZŠ. V druhom ročníku je jedna jazyková trieda s anglickým jazykom.** Druhá trieda postupuje podľa **Variantu 1/ základný/**

na II. stupni v ročníkoch 6. ,7. podľa **Učebného plánu pre triedy s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka v 3. -9. ročníku ZŠ.**

V ročníkoch 8. 9. podľa **Variantu 2**

V druhom ročníku je počet hodín cudzieho jazyka dve hodiny týždenne, v treťom a štvrtom ročníku je počet hodín cudzieho jazyka tri hodiny týždenne.

V ôsmom ročníku sa posilní vyučovanie **matematiky** s cieľom zapracovať do tematických plánov niektoré hodiny vyučovania na počítačoch / zapracovať podľa možných a vhodných programov/.

V **deviatom ročníku** sa rozširujúcou hodinou posilní **prírodopis.**

Vyučovanie informatiky realizovať v krúžkovej činnosti od I. stupňa.

Predmet informatika sa vyučuje v 5. ročníku.

V ostatných predmetoch rozpracovať možnosti využitia počítačov a zapracovať ich do tematických plánov / nevyužívať počítače vo vyučovacom procese živelne, bez prípravy vyučujúceho/.

Na rozvíjanie záujmov a schopností žiakov ôsmom a deviatom ročníku po ukončení koncoročnej klasifikácie **organizovať kurzy v rozsahu 5 vyučovacích hodín denne** a to napríklad: konverzácia v cudzom jazyku, varenie, šitie údržba bicykla a pod. **Program kurzu** schvaľuje riaditeľka školy – **doplniť do Plánu** podľa záujmu a realizácie.

Podporovať súťaže žiakov ZŠ v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými na MŠ SR, vytvárať podmienky na rozvoj mimoriadne nadaných detí a talentovanej mládeže prostredníctvom zapájania tejto skupiny do predmetových olympiád, športových a iných súťaží.

3.2. Predmetové olympiády.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Matematická olympiáda + informatika | Zodpovední: Mgr. Helena Rabčanová
RNDr. Božena Husárová |
| • Matematická olympiáda – 4. ročník | Mgr. Soňa Sládková |
| • Fyzikálna olympiáda | Mgr. Anna Zemanová |
| • Chemická olympiáda | PaedDr. Mária Ondrušková |
| • Biologická olympiáda | Mgr. Emília Steinhübelová |
| • Geografická olympiáda | Mgr. Mária Fačkovcová |
| • Biblická olympiáda | Mgr. Helena Rabčanová |
| • Olympiáda anglického jazyka | Mgr. Juraj Kormúth |
| • Olympiáda slovenského jazyka | RNDr. Božena Husárová,
Mgr. Lucia Hajtmaníková,
Mgr. Ľubica Libová |
| • Olympiáda nemeckého jazyka | Mgr. Marta Petrušková |
| • Pytagoriáda | Mgr. Šmíralová |
| • Pytagoriáda – III.,IV. ročník | Mgr. Anna Zemanová |
| • Korešpondenčné semináre F, M, CH | Mgr. Ladislav Eliaš |
| • Matematický klokan | Mgr. Ľubomíra Reindlová |
| Expert geniality | Zemanová, Rabčanová, Ondrušková
Mgr. Ľubomíra Reindlová
Mgr. Anna Zemanová + vyuč. |

Športové súťaže vyhlásené MŠ SR v spolupráci so SAŠŠ

Športové súťaže na I. stupni -

Zodpovední: Mgr. Miriam Krúpová
Mgr. Ľubomíra Reindlová

Kategória A - futbal, volejbal, hádzaná, basketbal -
ľahká atletika

Zodpovední: Mgr. Ladislav Eliaš
Mgr. B. Frindrichová

Kategória B – športové súťaže po dohode s regiónmi a subjektami pôsobiacimi v oblasti športu.

Celoštátne športové súťaže v **špeciálnom školstve**. Zodpovedná: Mgr. Alena Robelová

- športové hry / doplniť – aktualizovať /

Ostatné súťaže a podujatia:

Dúha – literárna a výtvarná súťaž

Zodpovední: Mgr. Marta Petrušková,
Mgr. Emília Steinhübelová
Mgr. Marta Petrušková
Mgr. Ivana Tallová
Mgr. Eva Žúrková
vyuč. Sj na II. stupni
vyuč. Sj I., II. stupeň
Mgr. Lucia Bošková
Mgr. Eva Žurková
Mgr. Žúrková,
Mgr. Zdena Březovjaková
Mgr. Ľubica Libová

Prednes poézie a prózy – Hviezdoslavov Kubín

Luknarova Ivanka

Prečo mám rád slovenčinu

Slávik Slovenska

Rozprávkové vretienko

Šaliarsky Maľko

Literárny a výtvarný Trenčín

Beh olympijského dňa

Odporúčané projekty a súťaže:

- Zapojiť sa do 55. ročníka medzinárodného projektu EURÓPA V ŠKOLE
- Súťaž mladých zdravotníkov prvej pomoci / www.redcross.sk/
- Na podporu e-Twinnig bilaterálnych projektov základných škôl v Európe využívať Národnú službu pre elektronickú spoluprácu škôl prostredníctvom portálu www.etwinning.sk
- Zapojiť sa do 5. ročníka finančného programu „Enviroprojekt“
- Zorganizovať ku Dňu eura – 24. septembra 2008/ 100 dní pred zavedením spoločnej meny EU na Slovensku projekty, podujatia alebo súťaže s témou eura.
- V záujme rozvoja športových aktivít žiakov, s cieľom eliminácie drogovej závislosti realizovať projekt „Zober loptu, nie drogy“/ www.zoberloptu.sk/

Všetky uvedené súťaže považujeme za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a v tejto súvislosti budú podľa prípravy a výsledkov aj učitelia finančne ohodnotení.

Pamätný deň holokaustu – 9. september – realizovať aktivity – Zodpovedná:

Medzinárodný deň mieru – 21. september Mgr. Emília Steinhübelová

Medzinárodný deň školských knižníc – 22. október 2008 – 4. ročník Súťaže

o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice. Zodpovední: triedni učitelia

Medzinárodný týždeň vzdelávania – 17.-23. november 2008 - v každom predmete vytvoriť aspoň jeden projekt. Zodpovední: všetci vyučujúci

Týždeň slovenských knižníc -

marec 2009

Deň detskej knihy -

2. apríl 2009

Zodpovední: vyučujúci slov. jaz. I. aj II. st.

Spolupracovať s miestnou knižnicou, rodičovskou a odbornou verejnosťou. Napláňovať spoločné aktivity .

/d o p l n iť n á v r h y u č i t e ľ o v /

3.3. Ďalšie výchovno-vzdelávacie úlohy:

Pokračovať v realizácii monitorovania úrovne vedomostí žiakov končiacich 9. ročník základnej školy. Celoplošné testovanie 9 – 2009 – termín konania a ďalšie podrobnosti určí MŠ SR metodickým pokynom.

Zodpovedné: vedenie školy

- Zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Monitorovať zmeny v správaní sa detí. Riešiť problémy spolu so školským psychológom a vých. p.
Zodpovední: všetci vyučujúci

- V prípade oprávneného podozrenia, že sú deti fyzicky, alebo psychicky týrané, šikanované, tento problém bezodkladne riešiť.
Zodpovedné: vedenie školy

- Vypracovať **Plán preventívnych aktivít a koordinácia prevencie drogovej závislosti** v školskom roku 2008/2009. Konkretizovať úlohy pre koordinátora, vedenie školy, výchovného poradcu a učiteľov.
Zodpovedná: Mgr. Irena Beníková
Mgr. Soňa Sládková
- Prevenciu drogových závislostí realizovať aj ako integrálnu súčasť výchovno-
- vzdelávacieho procesu.
Zodpovední: všetci vyučujúci

- Realizovať preventívne aktivity, programy a projekty v rámci prevencii nežiadúcich javov ako je záškoláctvo, šikanovanie, zvýšené násilie. Realizovať projekty „Správaj sa normálne“, „Cesta k emocionálnej zrelosti“ a pod.
Zodpovední: všetci vyučujúci

- Prieběžne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach pomoci ohrozeným deťom. **Prevencia ako pilier.**
Zodpovední: triedni učitelia

- Zabezpečiť uplatnenie zákona č. 67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch. Vo vnútornom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych drog /tabak, alkohol/ v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagógovia oboznámia rodičov.
Zodpovední: všetci vyučujúci

- Zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, uskutočniť besedu so psychológom resp. lekárom a vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS.
Zodpovedná: výchovná poradkyňa
vyučujúci Ev, Nv a prívr.,biol.

- Prevenciu a riešenie problémových prípadov v oblasti šikanovania konzultovať s odborníkmi PPP, prípadne na webovej stránke OZ Centrum ochrany detí / www.ochranadeti.sk/
- V oblasti ľudských práv, práv dieťaťa spolupracovať s mimovládnyimi organizáciami

- V rámci plnenia úloh vyplývajúcich z **Národného programu podpory zdravia**, budeme pokračovať v realizácii úloh Zdravá škola. Využiť aj mimoškolské aktivity z projektu **Každá streda iná**, spolupracovať s SČK, Ligou proti rakovine.
Zodpovední: všetci vyučujúci

- V rámci plnenia **Národného programu** prevencie obezity, schváleného vládou SR 9. januára 2008 organizovať voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy.

Zodpovední: vyučujúci P, Ev, Tv, Tev

- Vytvoriť projekty alebo rôzne aktivity ku **Svetovému dňu výživy** – 16. 10.
Deň boja proti AIDS - 1.12.
Európsky týždeň boja proti drogám – XI.
Deň zdravia – 7.4.
Deň boja proti drogám – 26. 6.
Svetový deň duševného zdravia
Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
Zodpovední: vyučujúci P,Ev,Ov,Nv,Tv,I.st.

- Spolupracovať so Slovenským Červeným krížom, Ligou proti rakovine, zapojiť sa do akcie **Deň narcisov**.

Zodpovedná: zást.riad. Mgr. Frindrichová

- Pokračovať v plnení úloh, ktoré vyplývajú z **Koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania** schválenej uznesením vlády SR č. 846/1997. Využiť programy a projekty mimovládnych organizácií, centier environmentálnej výchovy, projektové vyučovanie, terénne projekty, využívať výstupné edukačné a metodické materiály napr. pracovné listy, videonahrávky a programy v oblasti environmentálnej výchovy.

Zodpovední: vyučujúci prírodoved. pred.

- Nadalej venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať so zriaďovateľom a rodičmi.

Zodpovední: triedni učitelia I. II. stupňa,
vyuč. v špeciálnych triedach

- Intenzívnu pozornosť venovať problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie v predmetoch Ov, Ev, Nv. Využívať pri tom metodické materiály **Tolerancia – základný kameň mieru, Ľudské práva, Tolerancia a Zážitkové vyučovanie**. Uskutočniť k týmto témam besedy, súťaže, tematické výstavy.

Zodpovední: Mgr. Marta Petrušková
Mgr. Irena Beníková,
Mgr. Soňa Sládková,
zást. riad. Mgr. B. Frindrichová
Mgr. Eva Žúrková
Mgr. Juraj Kormúth

- Aktívne využívať a postupne dopĺňať školskú knižnicu, určiť deň a hodiny výpožičiek, vytvoriť čítareň.

Zodpovední: Mgr. Lucia Hajtmaníková
Mgr. Júlia Šilhárová

- Pokračovať v tvorbe školských časopisov, prezentovať prácu školy, prispievať do časopisu Bernolák.

Zodpovední: Mgr. Alena Kozárová
Mgr. Ľubomíra Reindlová
PaedDr. Mária Ondrušková

- Realizovať rôzne aktivity aj v spolupráci s miestnou knižnicou na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov.

Zodpovední: vedúci MZ a PK

- Vytvoriť primerané podmienky pre prácu výchovného poradcu, dbať na koordináciu práce výchovného poradcu, psychológa, špeciálneho pedagóga, koordinátora protidrogovej prevencie i osobný kontakt s rodičmi.

Zodpovední: riaditeľka školy
výchovný poradca

- Na I. stupni v 2.- 4. ročníku sa slovenský jazyk a literatúra vyučuje podľa učebných osnov č. 1640/1997-151 schválených MŠ SR dňa 3.4. 1997 a učebníc k uvedeným osnovám. Používať tiež vzdelávací štandard zo slovenského jazyka a literatúry č. 6217/2003-091 schválený MŠ SR dňa 22. 8. 2003, vstupný vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami č. 7026/2003-091 schválený MŠ SR dňa 22. 8. 2003.

Zodpovední: zást. riad. Mgr. Alena Kozárová
vyučujúce Sj na I. stupni

- Na II. stupni sa slovenský jazyk a literatúra v 6.-9. ročníku vyučuje podľa: učebných osnov č. 1640/1997-151 schválených MŠ SR dňa 3. 4. 1997 a podľa nových učebníc k uvedeným osnovám. Používať vzdelávací štandard č. 1299/99-4 schválený MŠ SR dňa 27. 8. 1999, vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami č. 119/2002-41 schválený MŠ SR dňa 30. 1. 2002.

Zodpovední: zást.riad. Mgr. B. Frindrichová
vedúca PK Sj Mgr. M. Petrušková

- Na hodinách Sj a literatúry viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch.

Zodpovední: vyučujúci Sj a literatúry

- Na II. stupni vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia, a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie.

Zodpovední: všetci vyučujúci

- MŠ SR schválilo učebnú pomôcku Program DysCom SK pod č. CD-2007-23443/47459-1:914 s platnosťou od 1. februára 2008 a odporúča jej používanie pri výchovno-vzdelávacej a poradenskej činnosti so zameraním na žiakov so ŠVVP a žiakov s ťažkosťami s osvojením čítania a písania v školách.

Zodpovední: vyučujúci I. stupňa a ŠT

- Žiakov do špeciálnych tried zaradovať len po dôkladnej psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostike.
Zodpovední: riaditeľka školy, zást. riaditeľky triedne uč. ŠT Mgr. I. Fiedorová
Mgr. A. Robelová
- V špeciálnych základných školách pre žiakov s mentálnym postihnutím – B variant sa vyučuje podľa UP a UO schválených MŠ SR pod č. 170/2003-095 dňa 2.9. 2003.
Zodpovední: vyučujúce v ŠT
- Riaditeľ školy zodpovedá za prijímanie žiakov do školského klubu detí, organizáciu a riadenie, v súlade s novým Školským zákonom. ŠKD zabezpečuje pre deti nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu, zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- Výchovno- vzdelávaciu činnosť v ŠKD zamerať aj na zaujímavé a tvorivé činnosti v záujmových útvaroch školského klubu. Premyslenou organizáciou činnosti záujmových útvarov dbať na bezpečnosť žiakov.
Zodpovedné: vychovávateľky ŠKD
- V ŠKD pedagogický prístup orientovať na posilňovanie humánnych, priateľských vzťahov medzi rovesníkmi, rozvíjať prosociálne správanie žiakov s rešpektovaním ich individuálnych osobitostí, potrieb a záujmov. Zintenzívniť spoluprácu s rodinou a vychovávateľmi DD.
Zodpovedné: vychovávateľky ŠKD
- V školskej jedálni vykonávať svoju činnosť v súlade s platným prevádzkovým poriadkom, ktorý je odsúhlasený regionálnym hygienikom. Zabezpečovať propagáciu zdravej výživy. Poskytovať možnosť zakúpenia desiatej pre žiakov II. stupňa.
Zodpovedná: vedúca ŠJ pani Eva Jánošíková
- Zabezpečiť **pedagogický dozor** nad žiakmi pri stravovaní v ŠJ.
Zodpovední: zást. riad. Kozárová a Frindrichová
vedúca ŠJ pani Jánošíková
- Zabezpečiť a organizovať **plavecký výcvik** pre žiakov I. stupňa – 2. – 3. ročník, a II. stupňa – 6. ročník /každý druhý rok/ Zodpovední: zást. riad. Kozárová, Frindrichová
Mgr. Ladislav Eliaš- vedúci PK Tv
- Zabezpečiť a organizovať **LVVK** pre žiakov 7. a 8. ročníka.
Zodpovední: zást. riad. Mgr. B. Frindrichová
Mgr. Ladislav Eliaš – vedúci PK Tv
- Zabezpečiť a organizovať **Školu v prírode** pre žiakov 4. ročníka. V prípade záujmu rodičov aj iných ročníkov bez nároku príspevkov z OZ Školáčik.
Zodpovední: zást. riad. Mgr. Alena Kozárová
Mgr. Ľubomíra Reindlová – vedúca ŠP

- V súlade s pokynmi MŠ SR a po pohovore s rodičmi budeme cieľavedome uplatňovať **výchovu k manželstvu a rodičovstvu**. VMR bude súčasťou plánov metodických orgánov a časovo – tematických plánov a plánov triednych učiteľov

Zodpovední: všetci vyučujúci

3.4. Mimoškolská činnosť, spolupráca s RR, RŠ, so zriaďovateľom a ostatnými subjektami.

- Zintenzívniť činnosť **školského parlamentu**, organizovať stretnutia zástupcov žiakov s vedením školy.

Zodpovední: vedenie školy

- Školské výlety a exkurzie organizovať podľa platných predpisov. Školské výlety plánovať v **2. – 3. júnovom týždni/ 7.-18.6./** Triedne výlety organizovať len pri záujme nadpolovičnej väčšine žiakov, nespájať žiakov z rôznych tried, nemeniť termíny.

Zodpovední: triedni učitelia

- Zintenzívniť **mimoškolskú činnosť** formou nepovinných predmetov a najmä rozmanitých krúžkov. Získať pre túto činnosť čo najviac žiakov a ich rodičov s možnosťou využitia vzdelávacích poukazov. Ako vedúcich krúžkov získať z radov učiteľov, rodičov, starých rodičov i mládeže. Podľa projektu **Každá streda iná** organizovať aj nepravidelnú mimoškolskú činnosť.

Zodpovední: vedenie školy
triedni učitelia

- Poskytnúť žiakom a ich rodičom informácie o **vzdelávacích a kultúrnych poukazoch** a o možnostiach ich použitia.

Zodpovední: vedenie školy
triedni učitelia

- Pokračovať vo vzdelávaní učiteľov – FIT / funkčná gramotnosť pedagogických zamestnancov v informačných technológiách.

Zodpovední: vedenie školy
prihlásení pedagógovia

- Úzko spolupracovať s **RR** cez občianske združenie **Školáčik**, spoločne organizovať plenárnu schôdzu, triedne aktívy i ostatné plánované akcie / zber, atď./.

Zodpovedná: riaditeľka školy

- Pre rodičov organizovať **Deň otvorených dverí** – 14. november /streda/ je určený ako **Európsky deň rodičov**.

Zodpovední: vedenie školy + všetci zamestnanci

- **Radu školy** informovať o aktivitách školy, personálnom obsadení, čerpaní rozpočtu. S RŠ riešiť závažné problémy.

Zodpovedná: riaditeľka školy

- Intenzívne spolupracovať so **zriaďovateľom školy, s obecným zastupiteľstvom**. Podieľať sa na spoločných aktivitách v rámci údržby a prevádzky školy.

Zodpovedná: riaditeľka školy

- Získavať **sponzorov**, informovať ich o práci školy, pripraviť pre sponzorov a rodičov školskú akadémiu.

Zodpovední: riaditeľka školy
zástupkyne riaditeľa školy
vyučujúce I. stupňa

4. Organizácia školského roka.

Obdobie školského vyučovania sa začína 1. septembra 2008 a končí sa 30. júna 2009. Člení sa na prvý a druhý polrok nasledovne:

- **Prvý polrok** sa začína 1. septembra 2008, slávnostné otvorenie školského roka a vyučovanie sa začína 2. septembra 2008 a končí sa 30. januára 2009 /piatok/.
- **Druhý polrok** sa začína 2. februára 2009 a končí sa 30. júna 2009 /utorok/.

P r á z d n i n y:

- **Jesenné** sa začínajú 30. októbra 2008 /štvrtok/ a končia sa 31. októbra 2008 /piatok/. Vyučovanie sa začína 3. novembra 2008 /pondelok/.
- **Vianočné** sa začínajú 22. decembra 2008 /sobota/ a končia sa 7. januára 09 / stredu/. Vyučovanie sa začína 8. januára 2009 /štvrtok/.
- **Polročné** sú 30. januára 2009 /piatok/.
- Vyučovanie sa začína 2. februára 2009 /pondelok/.
- **Jarné – bratislavský kraj** – 16. február – 20. február 2009.
- **Veľkonočné** sa začínajú 9. apríla 2009 /štvrtok/ a končia sa 14. apríla 2009 /utorok/. Vyučovanie sa začína 15. apríla 2009 /streda/.
- **Letné** sa začínajú 1. júla – 31. augusta 2009.
- Vyučovanie sa začína 2. septembra 2009 /streda/

Zoznam tried a triednictvo:

I.A Lucia Kandráčová
I.B Ivana Tallová
II.A Silvia Szabová
II.B Miriam Krúpová
III.A Júlia Šilhárová

V.A Helena Rabčanová
V.B Eva Žúrková
VI.A Ladislav Eliaš
VI.B Lýdia Gašparová
VII.A Emília Steinhübelová

III.B Zdena Březovjaková
IV.A Ľubomíra Reindlová
IV.B Soňa Sládková
I.ŠT Ivana Fiedorová
II.ŠT Alena Robelová

VII.B Božena Husárová
VIII.A Klaudia Šmiralová
VIII.B Lucia Hajtmaníková
IX.A Anna Zemanová
IX.B Marta Petrušková

ŠKD – počet oddelení: 3

I. oddelenie Anna Hudáková
II. oddelenie Katarína Koporcová
III. oddelenie Dagmar Bjeľová

Beztriedni učítelia: Ľubica Libová
Irena Beníková
Mária Fačkovcová
Lucia Bošková
Antónia Kreutzová
Juraj Kormúth- kňaz

Vedenie školy: Mária Ondrušková – riaditeľka školy
Bernardína Frindrichová – zástupkyňa riaditeľa pre II. stupeň
Alena Kozárová – zástupkyňa riaditeľa pre I. stupeň a ŠKD

Výchovná poradkyňa: Bernardína Frindrichová – zástupkyňa riaditeľa

Koordinátori protidrogovej výchovy: Irena Beníková – pre II. stupeň
Soňa Sládková – pre I. stupeň

Koordinátor projektu Zdravá škola: Zdena Březovjaková

Koordinátor projektu Infovek: Klaudia Šmiralová

Tvorba webovej stránky školy: Klaudia Šmiralová, Ľubomíra Reindlová

Koordinátor projektu Lego Dacta.: Andrej Šmirala

Evidencia žiakov – školský register: B. Frindrichová, Zdenka Březovjaková

Metodické orgány:

MZ I. stupeň	vedúca Ľubomíra Reindlová
PK Slovenského jazyka + Ov	vedúca Marta Petrušková
PK spoločenskovedných predmetov	vedúca Irena Beníková
PK cudzích jazykov	vedúca Klaudia Šmiralová
PK prírodovedných predmetov	vedúca Helena Rabčanová
PK Tv	vedúci Ladislav Eliaš
PK Vv, Hv, Tev, Ev, Nv	vedúca Emília Steinhübelová

Vedúci MZ a PK **vypracujú plány** v ktorých budú vychádzať z Plánu práce školy a vlastných špecifických úloh. Zasadnutia naplánovať aspoň 4 krát za školský rok. O zasadnutí viest' zázpisnicu. Na záver školského roka vypracovať hodnotenie činnosti MZ a PK.

Vedúci kabinetov a knižníc:

Kabinet:

Dejepis, zemepis
Prírodopis
Chémia
Fyzika, matematika
Cudzích jazykov
Hudobnej výchovy
Telesná výchova
Dielne
Výtvarná výchova
Žiacka knižnica
Učebnicový fond

Metodická literatúra
ŠKD
Počítačová trieda
Kabinet rodinnej prípravy
Kabinet pestovateľských prác
Kabinet I. stupňa

Vedúci:

Irena Beníková
Lýdia Gašparová
Mária Ondrušková
Anna Zemanová
Božena Husárová
Lucia Bošková
Ladislav Eliaš
Ladislav Eliaš
Emília Steinhübelová
Lucia Hajtmaníková, Júlia Šilhárová
Dana Múčková,
Alena Robelová– I. stupeň, Silvia Szabová
Lucia Hajtmaníková, Ľubomíra Reindlová
Katarína Koporcová
Klaudia Šmiralová
Lýdia Gašparová
Lýdia Gašparová
Soňa Sládková

Vedúci kabinetov a knižníc **zodpovedajú za evidenciu zbierok**. Vykonávajú inventarizáciu, predkladajú návrhy na vyradenie.

Za inventár tried zodpovedajú **triedni učitelia**

Za inventár školy zodpovedá **riaditeľka školy**

Kotolňa, sklad zodpovedajú **školníci** – Igor Kotlár – na Komenského ulici
František Buchel – na Školskej ulici

Školská jedáleň zodpovedná **vedúca ŠJ** Eva Jánošíková

Prevádzkoví zamestnanci:

Marta Jungová ekonomická pracovníčka, tajomníčka školy – zodpovedá za účtovníctvo a administratívu

Dana Múčková PAM- zodpovedá za mzdy, odvody, osobné spisy

Eva Nagyová upratovačka – zodpovedá za čistotu a poriadok na zverenom úseku, rozdeľovanie čistiacich prostriedkov

Alžbeta Jankovičová upratovačka – zodpovedá za čistotu a poriadok na zverenom úseku, bezodkladne hlási zistené závady v telocvični

Amália Jonisová upratovačka – zodpovedá za čistotu a poriadok na zverenom úseku, bezodkladne hlási zistené závady v ŠJ, ŠKD, SŠ

Alžbeta Noskovičová

Lívia Švardová	upratovačka – zodpovedá za čistotu a poriadok na zverenom úseku, bezodkladne hlási zistené závady
František Buchel	školník, kurič, údržbár – zodpovedá za kúrenie a údržbu školy na Školskej ulici, údržbu ŠJ, ŠKD, telocvične
Igor Kotlár	školník, kurič, údržbár – zodpovedá za kúrenie a údržbu školy na Komenského ulici, údržbu ŠJ, ŠKD, teloc.
Eva Jánošíková	vedúca školskej jedálne
Eliška Jankovičová	vedúca kuchárka
Anna Kalivodová	kuchárka
Margita Kováčová	pomocná kuchárka MŠ
Mária Múčková	pomocná kuchárka
Mária Bártová	pomocná kuchárka MŠ
Mária Vrbovská	pomocná kuchárka MŠ

Termíny a orientačný program pracovných porád:

1. 25.8.2008

-personálne zmeny, triednictvo, úväzky, organizácia tried, bezpečnosť pri práci, opravné a rozdielové skúšky, POP, náplň práce – **školský vzdelávací program**

2. 22.9.2008

- **školský vzdelávací program – záverečné doplnenie**

- mimoškolská činnosť, pravidelná – krúžky – začiatok činnosti, nepravidelná – stredy – obsah činností.

3. 20.10.2008

- príprava účelového cvičenia – OPaČ- II. stupeň, hier v prírode – I. stupeň

- profesijná orientácia žiakov

4. 2.3.2009

- obsah pracovnej porady podľa aktuálnych problémov a potrieb.

5. 18.5.2009

- školské výlety, príprava účelového cvičenia – OPaČ – II. stupeň, príprava záverečné testy, príprava kurzov.

Poznámka:

Obsah pracovných porád aktualizovať. Zmena termínov len zo závažných dôvodov.

Termíny a program pedagogických rád:

1. 28.8.2008

- **Školský vzdelávací program**
- Plán práce školy – doplnenie, schválenie
- Vnútroškolový poriadok školy
- Pokyny na začiatok školského roka 2008/2009

2. 18.11.2008 /utorok/

- **I. štvrťrok** – hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov.
 - prvé skúsenosti z plnenia ŠkVP – vyučujúci I. a V. ročníka

3. 22.1.2009 /štvrtok/

- **I. polrok** – klasifikácia prospechu a správania sa žiakov. Dochádzka žiakov.
 - termíny podávania prihlášok.
 - hodnotenie mimoškolskej činnosti

4. 20.4.2009

- **III. štvrťrok** – hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov.
 - súťaže a olympiády

5. 22.6.2009

- **II. polrok** – klasifikácia prospechu a správania sa žiakov. Dochádzka žiakov.
 - hodnotenie ŠVP
 - opravné skúšky - termíny
 - vyhodnotenie účasti žiakov na reprezentácii školy
 - hodnotenie činnosti MZ a PK

6. 30.6.2009

Vyhodnotenie školského roka 2008/2009.

Termíny účelových cvičení a hier v prírode:

- OČaP - **29.10. 2008** - II. stupeň /streda/
- OČaP - **23. 6. 2009** - II. stupeň /utorok/

Hry v prírode – **29.10.2008** - I. stupeň

Termíny podávania prihlášok na stredné školy a osemročné gymnáziá:

Na školy s talentovými skúškami: do **20.februára 2009** – odoslať do **28. februára**.

Na všetky ostatné stredné školy **do 10. apríla 2009**– odoslať do **20. apríla**.

Na osemročné gymnáziá **d o p l n i ť**

Termíny prijímacích skúšok: / aktuálne upraviť – zatiaľ orientačne /

- Talentové skúšky sa uskutočnia v čase od 25. marca do 15. apríla – presný termín určí riaditeľ školy.
- Ostatné prijímacie skúšky do stredných škôl sa konajú v dvoch termínoch v druhom úplnom májovom týždni v pondelok a z organizačných dôvodov sa môžu skončiť v utorok a v druhom úplnom májovom týždni vo štvrtok a z organizačných dôvodov sa môžu skončiť v piatok.
- Do gymnázií s osemročným štúdiom sa prijímacie skúšky konajú – **d o p l n i ť**

Termíny rodičovských schôdzí prípadne konzultácií– upresniť v spolupráci s Rodičovskou radou

September: 23.9.2008 /utorok/ -Plenárna schôdza – ŠkVP, mimoškolská činnosť, činnosť OZ Školáčik

Triedne schôdze – informácia o obsahoch a cieľoch **VMR**

November: Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky za I. štvrťrok.
/ termín po 18.11. 2008 /

Január: Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a dochádzke pred klasifikačnou PR / termín pred 22.1.2009 /

Apríl: Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky za III. štvrťrok.
/ termín po 20.4.2009 /

Jún: Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a dochádzke za II. polrok.
Zhodnotenie celoročnej práce.
/ termín pred 22.6.2009 /

Obsah rodičovských schôdzí **doplniť a aktualizovať** podľa špecifických potrieb jednotlivých tried – rozpracovať v **Pláne triedneho učiteľa**.

Poznámka: Postupné dopĺňania presných termínov triednych schôdzí rodičov:

5. Oblasť riadenia a vnútroškolská kontrola.

Metodická činnosť vedenia školy:

- Dbáť na kariérny rast pedagógov, umožniť im priebežné vzdelávanie, vykonať I. príp. II. kvalifikačnú skúšku. Prostredníctvom MC a ŠPÚ zúčastňovať sa na rôznych cykloch vzdelávania.
- Zabezpečovať rôzne pedagogické materiály, právne normy a oboznamovať s nimi zamestnancov školy.
- Dbáť na vzájomnú informáciu učiteľov z rôznych vzdelávacích podujatí.

Príprava ďalšieho vzdelávania:

- novovytvorené rozvojové programy na I. stupni – vyučujúci I. stupňa
- novovytvorené rozvojové programy na II. stupni – vyučujúci II. stupňa
- vzdelávanie zamerané na vyučovanie AJ, Nj na I. stupni

Rozvoj materiálno-technického vybavenia:

- Účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy. Výkazy o hospodárení predkladať v stanovených termínoch zriaďovateľovi, informovať RŠ.
- Zabezpečovať aj iné ako štátne finančné zdroje.
- Vypracovať plán údržby, dbať o zabezpečenie najnutnejších prác spojených s údržbou školy.
- V stanovených termínoch zabezpečiť objednávky tlačív a učebníc.
- Zabezpečovať čistiace a dezinfekčné prostriedky.
- Do finančného zabezpečenia školy zainteresovať i RR ako i RŠ. Hľadať možnosti riešenia nedostatku financií. O spoluprácu žiadať zriaďovateľa, hľadať sponzorov.

BOZP a PO:

- Uskutočniť vstupné školenie nových pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZP a PO.
- Dôsledne realizovať úlohy vyplývajúce z BOZP, spolupracovať a kontrolovať prácu technika BOZP. Mať v poriadku dokumentáciu.
- Evidovať termíny revízií správ, obnovovať ich a odstraňovať zistené nedostatky.
- Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov.
- Kontrolovať dôslednosť dozoru nad žiakmi.
- Poskytovať pracovníkom školy ochranné pracovné prostriedky podľa normatívu, viesť o tom evidenciu.

Pedagogicko – riadiaca činnosť riaditeľky a zástupkyn riaditeľky:

Predpokladané úlohy – I. štvrťrok

- Kontrola dodržiavania vnútorného poriadku školy.
- Oboznámenie sa a usmernenie práce nových a mladých učiteľov.
- Kontrola tematických plánov a triednych výkazov.
- Sledovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v I. a V. ročníkoch.
- Prieskum vedomostí žiakov II.-IV. ročníka – zamerať sa na slovenský jazyk / čítanie / matematiku.
- Pravidelná kontrola triednych kníh.

Predpokladané úlohy – II. štvrťrok:

- Výber najzávažnejších úloh na základe analýzy hodnotenia žiakov za I. štvrťrok / podľa tried a predmetov / Hospitačná činnosť.
- Individuálny prístup k žiakom talentovaným – zapojenie do súťaží a olympiád.
- Overenie úrovne výchovnej činnosti v ŠKD. Hospitačná činnosť.
- Kontrola písomných prác, diktátov, praktických cvičení a laboratórnych prác.
- Test vypracovaný podľa vzdelávacieho štandardu s exemplifikačnými úlohami – Sj, M a prírodovedy v 4. ročníku, Sj, Aj, Nj v 9. ročníku.
- Zistenie úrovne humanizácie vzdelávania v jednotlivých triedach.
- Analýza činnosti nepovinných predmetov a krúžkov.

Predpokladané úlohy – III. štvrťrok:

- Riešenie opakujúcich sa nedostatkov neprospiievajúcich a zaostávajúcich žiakov.
- Monitorovanie úrovne vedomostí žiakov – Celoplošné testovanie – 2009.
- Občianske vzdelávanie a výchova mladých ľudí – žiaci VIII. ročníka
- Kontrola plnenia tematických plánov.
- Analýza využitia počítačovej triedy.
- Informatika v V. ročníku - hospitačná činnosť.

Predpokladané úlohy – IV. štvrťrok:

- Kontrola úrovne osvojených vedomostí v jednotlivých ročníkoch – testy.
- Vyhodnotenie výsledkov z prijímacieho konania na stredné školy.
- Vyhodnotenie žiackych súťaží a olympiád.
- Vyhodnotenie práce MZ a PK.
- Celkové vyhodnotenie celoročnej práce školy, vyvodenie záverov na odstránenie vzniknutých nedostatkov s cieľom zlepšenia v budúcom školskom roku.

Všetky plánované úlohy realizovať s využitím :

- porád vedenia školy
- porád rozšírených o vedúcich MZ a PK
- každý utorok
- podľa potreby

- pracovných porád a pedagogických rád
- pracovných porád so školníkmi
- pracovných porád so správnymi zamestnancami
- kontroly školskej dokumentácie
- kontroly školských budov
- mesačného plánu činnosti
- plnenia Kolektívnej zmluvy
- odmien a osobných príplatkov podľa kvality vykonanej práce
- podľa časového harmonogramu
- každý pondelok
- raz za štvrťrok
- raz mesačne
- raz mesačne
- priebežná kontrola
- hodnotiť priebežne

Plán práce školy aktuálne dopĺňať.

Zamestnanci školy boli s Plánom práce školy oboznámení, plán bol doplnený a schválený pedagogickou radou dňa 28.8.2008.

PaedDr. Mária Ondrušková
riaditeľka školy